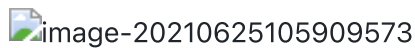


新版管理后台操作

创建研讨会



管理员在【新建直播】页面，直播场景选择研讨会，填写名称、分类，点击确认按钮，完成创建。

注意：如果信息漏填、或不符合规范，请在页面提示引导下进行修改，再做保存

研讨会设置

设置入口

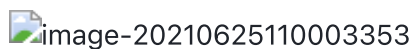


管理员在【直播列表】页面，找到列表中找到需要设置的研讨会信息，点击项目卡片底部的设置按钮，进入研讨会设置页面。

主持/参会人登录设置



在【直播间信息】页面，点击右侧编辑直播按钮，进入编辑页面

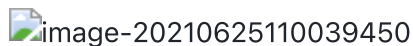


编辑页面可以查看当前主持/参会人密码，在编辑框内输入新的密码，点击保存完成修改。

注意：

- 1、主持、参会人密码不能重复
- 2、如果密码填写不符合规范，请在页面提示引导下进行修改，再做保存
- 3、创建直播时系统会自动生成主持、参会人密码

观众观看条件设置



在设置页左侧菜单点击【观看限制】，在右侧表单中，设置观众观看条件，并保存。可[点击查看](#)

观看条件设置类型有：

- 付费观看：付费后即可观看
- 白名单观看：在白名单内的用户可免费观看
- 登记观看：根据要求填写完相关的内容即可观看
- 验证码观看：输入正确的验证码即可观看
- 自定义授权：验证学员后依然在保利威视的平台进行观看
- 外部授权：学员观看跳转到客户自己的界面进行观看
- 分享观看：分享至微信好友后即可观看

注意：观看条件设置可设置为单条件以及双条件，但是双条件下的两个观看条件互斥；其次，分享观看仅在次要观看条件中可设置。

研讨会分享



管理员在【直播列表】页面中，找到需要分享的研讨会，点击卡片左下角的链接按钮，会打开分享信息窗口，包含：

主持：登录地址、登录密码

参会人：登录地址、登录密码

观众：登录地址

注意：

- 1、小程序，vclass，移动端sdk暂不支持连麦
- 2、主持和参会人的登录地址相同

录制设置



在设置页左侧菜单点击【录制设置】，在右侧表单中，设置录制规则并保存。

录制方式有：

自动录制：主持人或参会人进入直播间开始录制；所有主持人或参会人离开/断流超过40S，结束录制

手动录制：主持人点击开始录制按钮开始录制，点击关闭按钮结束录制，详情请看主持使用说明



在设置页左侧菜单点击【视频库】，在右侧表单中，可以看到录制完成的视频，均为mp4格式，可以预览、下载、删除。